



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

CONTRATO N.º 396/2022.



CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS E, DO OUTRO, J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA.

O MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Praça Graciliano de Freitas, s/n, Alagoinhas - BA, CEP: 48.000-901, inscrito no CNPJ/MF sob número 13.646.005/0001-38, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, o Sr. GUSTAVO AUGUSTO DE SOUZA CARMO, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF/MF sob n.º 893.450.965-15 e portador da cédula de identidade sob o n.º 636371468 SSP/BA, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 12.095.200/0001-54, situada à Av. Deputado Jamel Cecílio, n.º 3455. Quadra C - 9, Lote 2 - E, Sala 1314, Edif. Flamb. Park Business, Jardim Goiás, Goiânia, CEP: 74.810-100, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDOR, neste ato representada por JUDA DE BARROS CHAVES MILHOMEM, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o n.º 011.652.901-62, portador do RG sob o n.º 4870823 DGPC/GO, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato decorrente do Pregão Eletrônico n.º 062/2021, contido do processo administrativo n.º 6511/2021 e processo administrativo n.º 13238/2022 e regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e pelo Decretos Municipais n.º 4.595/2017 e n.º 4.269/2015 e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93, e se comprometem a observar as condições contidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS, SERVIÇOS TÉCNICOS E LICENÇAS DE AQUISIÇÃO PERPÉTUA DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO INTEGRADO DE DADOS DAS UNIDADES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS/BAHIA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
LOTE 01 - IMPLANTAÇÃO					
2	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CABEAMENTO ELÉTRICO E DE REDE DE DADOS, DELIMITAÇÃO DE POSICIONAMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DISPOSITIVOS.	UND	58	R\$ 1.972,00	R\$ 114.376,00
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
LOTE 02 - TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE					
5	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, ATUALIZAÇÕES, INTEGRAÇÕES, CUSTOMIZAÇÕES, HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, IN LOCO E REMOTAMENTE.	MÊS	12	R\$ 31.840,00	R\$ 382.080,00



1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

E ENVIO DE ALERTAS POR E-MAIL, NOTIFICAÇÃO PUSH E MENSAGENS DE TEXTO PARA CELULAR DE FORMA AUTOMÁTICA E EM QUANTIDADE ILIMITADA.					
VALOR TOTAL					R\$ 496.456,00

1.3. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. Este Contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, prorrogáveis nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA se obriga a:

- a) Disponibilizar o objeto descrito na Cláusula Primeira deste contrato, nos prazos, condições estabelecidas no edital Pregão Eletrônico nº 062/2021, no local e tempo requeridos, mediante requisições do preposto autorizado;
- b) As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que inicia ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- c) Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- d) Entregar o bem licitado nos prazos previstos no edital de licitação;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação;
- g) Não utilizar o contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.
- h) Atender às Ordens de Fornecimento, fornecendo os serviços/ produtos descritos por este instrumento, nos preços constantes de sua proposta e em conformidade com as especificações estipuladas neste contrato;
- i) Disponibilizar os serviços/produtos para serem executados, conforme a necessidade do Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional;
- j) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto contratado;
- k) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços/produtos, substituindo, de imediato, por outros em conformidade, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;
- l) Cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- m) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante, sem custos adicionais para a mesma;
- n) Observar o prazo mínimo de validade dos serviços/produtos fornecidos, conforme definido nesta Ata;
- o) Manter durante a vigência do Contrato compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- p) Disponibilizar números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou outros meios igualmente eficazes, para comunicação entre o gestor/fiscal do contrato e a Contratada;
- q) Permitir ao Município exercer a fiscalização da entrega dos serviços/produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;
- r) Dirimir quaisquer dúvidas e/ou prestar esclarecimentos acerca do objeto do Contrato
- s) **Quando da assinatura deste instrumento a CONTRATADA deverá especificar a conta corrente através da qual serão efetuados os pagamentos devidos, ressalvando que a instituição financeira mantenedora da referida conta será indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda.**

Parágrafo único. Ficarão a cargo da CONTRATADA, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguro se todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar a execução do serviço;
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à CONTRATADA, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;
- e) Declarar os materiais efetivamente recebidos.
- f) Oferecer todas as informações necessárias para que a Contratada possa executar o objeto deste contrato;
- g) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da Contratada;
- h) Designar um servidor para acompanhar o fornecimento e efetuar fiscalização do objeto deste Instrumento;
- i) Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;
- j) Acompanhar os fornecimentos, podendo intervir durante a sua execução, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos entregues fora das especificações deste Instrumento;
- k) Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do Acordo, fixando prazo para sua correção.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O valor do presente contrato é de **R\$ 496.456,00 (quatrocentos e noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais)**, constante da proposta integrante da licitação **Pregão Eletrônico nº 062/2021**, aceito pela CONTRATANTE, entendido este como preço justo e suficiente para a total prestação de serviços objeto deste instrumento.

5.2. Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma de pagamento financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CND de INSS, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal e municipal, sob pena de não pagamento.

5.2.1. Os pagamentos serão efetuados após atesto do setor competente e, dentro do cronograma financeiro. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da CRF de FGTS, da CNDT e das certidões de regularidade com as fazendas estadual, federal (conjunta da Dívida Ativa da União e INSS) e municipal da sede do CONTRATADO e do Município Contratante quanto à tributos e rendas cujo pagamento esteja obrigado, sob pena de não pagamento.

5.2.2. Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

5.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

5.3. O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.

5.4. As faturas deverão discriminar os serviços a que se referem, conforme os itens discriminados na composição apresentada juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, e somente serão pagos os serviços efetivamente atestados.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E FORMA/PRAZOS PARA ENTREGA DO OBJETO:

6.1. O serviço/produto deve ser entregue conforme autorização emitida pela Diretoria Administrativa e Financeira da SEDUC, conforme definido abaixo:

6.2. A entrega dos dispositivos eletrônicos e as instalações ocorrerão de acordo com o cronograma e os locais definidos pelo contratante.

LOCAL – Almoxarifado da SEDUC – Av. Paulo Afonso, SN (Em frente ao Condomínio Águas Claras), Alagoinhas -BA.

HORÁRIO - Das 7:00 h às 12:00 h de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

6.3 Os serviços/produto deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (Trinta) dias corridos, após liberação da base de dados e homologação dos testes enviados para a Secretaria Municipal de Educação Alagoinhas.

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA:

7.1. Todos os sistemas implantados e seus componentes deverão contar com 12 (doze) meses de garantia.

7.2. A garantia deverá ser prestada no local de instalação dos equipamentos e softwares.

7.3. Durante o período de garantia a contratada deverá atender a todos os chamados realizados pela contratante conforme especificado neste item.

7.4. A contratada durante o período de garantia deverá prestar manutenção preventiva dos equipamentos e softwares de forma a mantê-los operacionais. A manutenção preventiva deverá ter periodicidade mensal e o cronograma de execução deverá ser desenvolvido em conjunto com a contratante.

7.5. Caso seja necessária a remoção de algum componente para o laboratório da contratada, a mesma deverá substituir o item a ser reparado com um exemplar similar a fim de manter as condições funcionais da solução.

7.6. A contratada deverá disponibilizar módulo de atendimento help desk online integrado ao software de gerenciamento dos controladores, para abertura e registro de chamados técnicos. Deverá ser registrado o conteúdo de abertura do chamado e gerar um protocolo para acompanhamento.

CLÁUSULA OITAVA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

8.1. A seguir estão especificadas as características mínimas para atendimento por parte das licitantes:

Item 1 - Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.

- ✓ Permitir a identificação por autenticação da face, de cartão de aproximação RFID (125 kHz) e de senha;
- ✓ Capacidade mínima para armazenamento de 2.000 (duas mil) faces, 10.000 (dez mil) cartões e 100.000 (cem mil) registros;
- ✓ Display colorido sensível ao toque de no mínimo 03 (três) polegadas;
- ✓ Tempo de identificação menor que 02 (dois) segundos;
- ✓ Comunicação TCP/IP com api rest embarcada, wiégand (saída), USB e mini USB para download de registros e download/upload de usuários;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Função de configuração servidor-web para envio de registros diretamente pela web, configurando IP servidor, porta, usuário, senha e intervalo;
- ✓ Interface de comunicação Ethernet 10/100 Mbps com protocolo TCP-IP puro, sem utilização de conversores;
- ✓ Firmware embarcado com api rest diretamente ao software web;
- ✓ Função de atualização de data e hora pelo servidor web;
- ✓ Modos de verificação 1:1 e 1:N;
- ✓ Possuir no mínimo 02 (duas) câmeras e 60 (sessenta) leds para melhor dimensionamento e potencialização do reconhecimento da face;
- ✓ Sistema óptico infravermelho que proporcione facilidade de identificação de uma grande variedade de ambientes e condições de luminosidade;
- ✓ Função para configuração e ajuste manual de foco das câmeras;
- ✓ Função para configuração e ajuste manual de exposição de luz;
- ✓ Função para configuração da qualidade de leitura, reconhecimento e cadastro da face;
- ✓ Suporte para fixação em parede de pelo menos 40° (quarenta graus) com placa de identificação confeccionada em alumínio composto (ACM) ou policloreto de vinil (PVC);
- ✓ Confirmação de reconhecimento luminosa e sonora por voz em língua portuguesa;
- ✓ Capacidade para operar em temperaturas ambientes entre 0° (zero graus) e 45°C (quarenta e cinco graus);
- ✓ Capacidade para operar em níveis de umidade do ar entre 20% (vinte por cento) e 80% (oitenta por cento);
- ✓ Capacidade de funcionamento on-line com conexão de internet inferior a 100 Kbps;
- ✓ Possibilitar o cadastro e registro da frequência de pessoas com deficiência;
- ✓ Fonte de alimentação bivolt 12 Vdc/3A;
- ✓ Manual de instruções em língua portuguesa a respeito do modo de operação do equipamento e da realização dos cadastros;
- ✓ Software web de gerenciamento embarcado com auto atualização automática via ftp e http para que assim que houver uma nova versão, o sistema se atualize sem intervenção humana;
- ✓ Coleta e envio de registros de forma manual e automática, que funcione em modo de background de modo simultâneo entre vários dispositivos;
- ✓ Capacidade de transferência de 100.000 (cem mil registros) coletados por segundo com compressão de dados;
- ✓ Autostart na falta de conexão à internet ou recuperação de falhas;
- ✓ Painel de monitoramento web com georreferenciamento das condições operacionais dos dispositivos em tempo real, apontando eventuais erros ou indisponibilidades (on-line ou off-line) por unidade, como, mal funcionamento da rede, falhas, problemas de leitura e envio, período sem sincronismo, quantidade de mensagens de texto enviadas, quantidade de registros coletados, data e hora do último ping, incluindo o registro de histórico para análise;
- ✓ Permitir a emissão de relatório de inconsistência das informações ou dados corrompidos;
- ✓ Ser capaz de testar a taxa de transmissão de sua conexão e estabelecer uma velocidade de transmissão mais adequada àquela situação. Se durante a conexão a taxa de transmissão variar, o sistema deve se auto ajustar calibrando a sua forma de transmissão;
- ✓ O software deve trabalhar de forma on-line e off-line, bem como deve estar preparado para possíveis quedas de conexão e com o servidor central, devendo trabalhar continuamente de forma off-line. Assim que a conexão for restabelecida, os dados deverão ser sincronizados e atualizados de forma automática;
- ✓ Sincronizar automaticamente todos os dispositivos com o horário de verão;
- ✓ Permitir o bloqueio automático de registros em horários programados;
- ✓ Possibilitar a configuração dos dispositivos (adicionar, alterar ou remover) por meio do sistema web, via browser, fazendo a leitura e a aplicação em seu ambiente;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

- ✓ Realizar o backup automático dos templates;
- ✓ Realizar de forma manual e automática a limpeza dos templates não utilizados diariamente;
- ✓ Permitir o envio automático dos registros para um servidor pré-configurado, podendo ser periódico com o tempo configurável ou em tempo real, com validação por usuário e senha, aguardando a resposta do servidor a cada envio para confirmação da operação;
- ✓ Permitir a configuração das informações do servidor no dispositivo para que haja a comunicação, configurando e armazenando URL válida sob o protocolo HTTP, identificação do coletor e senha de acesso ao servidor para que o servidor possa identificar o dispositivo que está enviando os dados por meio do usuário e verificar se o dispositivo está autorizado a enviar registros por meio da senha;
- ✓ Função de envio automático no dispositivo por meio de configuração do tempo de envio dos registros armazenados no mesmo, podendo ser configurado se o dispositivo deverá ou não apagar os registros após o envio, com parâmetros de intervalo de envio e apagar após envio, permitindo a visualização, se houver, da mensagem de erro da última tentativa de envio de registros;
- ✓ Fluxo de configuração: informar os dados de configuração, endereço, usuário, senha, intervalo e apagar após envio; salvar os dados de configuração; testar a configuração; enviar os dados de usuário, senha, intervalo e apagar após envio para o endereço do servidor; exibir retorno de teste; e, sair da configuração;
- ✓ Fluxo de envio de registros: obter os registros armazenados no dispositivo; obter parâmetros de endereço, usuário, senha, intervalo e apagar após envio; montar estrutura de dados contendo os registros (matrícula e hora), usuário e senha; enviar os dados para o servidor; aguardar retorno da requisição; se sucesso, apagar os registros enviados do dispositivo, se configurado; se falha, gravar o motivo da falha da última requisição no dispositivo.

Item 2 - Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.

- ✓ A contratada deverá realizar todos os serviços de instalação, configuração e ativação dos dispositivos, provendo o cabeamento de comunicação de rede de dados e alimentação de energia elétrica necessária para a alimentação dos mesmos.
- ✓ Deverá executar o cabeamento elétrico e de rede de dados entre os dispositivos e os switches. A comunicação a partir dos switches, incluindo os links de comunicação LAN/WAN, será de responsabilidade do contratante.
- ✓ A execução do cabeamento poderá se dar tanto de forma sobreposta à paredes e tetos, utilizando-se sempre de bandejamentos e similares, como de forma embutida em paredes, tetos e pisos, com a reposição do acabamento a fim de não haver alteração das características físicas e originais dos locais de instalação.
- ✓ Deverá ser realizada a delimitação do posicionamento dos dispositivos considerando as condições técnicas ideais para garantia da eficiência da autenticação da face (altura, luminosidade, etc), a instalação das placas de identificação, a instalação dos dispositivos e as configurações de foco, luz e rede.

Item 3 - Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, in loco e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.

- ✓ Caberá a contratada fornecer o treinamento dos operadores, onde para cada qual deverá haver um conteúdo adequado às suas atividades.
- ✓ A contratada deverá prover treinamento teórico e prático de modo a garantir que os treinandos estão aptos à utilização dos dispositivos.
- ✓ Todo o conteúdo necessário para o treinamento deverá ser disponibilizado por conta da Contratada, podendo ser impresso, digital ou por vídeos tutoriais.
- ✓ Os treinamentos deverão ser ministrados em dias úteis, nos horários de expediente do Contratante. O conteúdo ministrado e o dimensionamento das turmas ficarão a cargo da Contratada, considerando a área de





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

atuação dos treinandos, sendo que cada turma não poderá ter mais de 30 (trinta) participantes.

✓ Os treinamentos deverão abranger as equipes conforme perfis apresentados nos itens a seguir:

a) Perfil: Usuários

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos usuários, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

b) Perfil: Gestores

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos gestores, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

✓ Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada treinamento.

✓ As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como: hospedagem, transporte, diárias, etc. serão por conta da Contratada.

✓ O Contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à Contratada, sem ônus para a Contratante, ministrar o devido reforço.

✓ A Contratada deverá realizar a prestação de um conjunto de serviços técnicos, in loco e remotamente, durante a vigência contratual, composto pelo suporte técnico para dirimir dúvidas, pela manutenção preventiva e corretiva, por atualizações, integrações e customizações, pela hospedagem da aplicação web (servidor), bem como pelos serviços de envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada;

✓ Para a hospedagem da aplicação web deverão ser disponibilizados pelo menos quatro servidores em funcionamento escalonado que possuam as seguintes características mínimas: Windows Server 2012 R2 Data Center (64-bit), 16 Cores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2660 0 @ 2.20GHz, 112GB de memória e 800GB de SSD HD.

✓ A contratada deverá dar suporte técnico e manutenção aos dispositivos, devendo possuir canais de comunicação com os usuários e gestores por meio de telefone, e-mail e sistema de abertura de chamados (Help Desk). Esses canais deverão realizar atendimento de primeiro nível sanando dúvidas de usuários, tratando algum problema ou abrindo chamados para o atendimento de campo.

12. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva consistem na correção de eventuais defeitos de operação para todos os dispositivos instalados, devendo atender as especificações e padrões apresentados a seguir:

✓ A manutenção corretiva será destinada a remover os eventuais defeitos de funcionamento apresentados nos dispositivos, mediante chamado à contratada, compreendendo os serviços de mão-de-obra para o conserto e/ou substituição/reposição de peças desgastadas e/ou danificadas por originais do fabricante, e ainda quando for considerado necessário serviço de regulagem, ajuste e pequenos reparos colocando-os em perfeitas condições de uso. Em caso de danos causados por mal-uso e/ou vandalismo, os custos referentes a substituição de peças ficarão a cargo da Contratante.

✓ A manutenção preventiva compreende uma série de procedimentos tais como verificações, ajustes e testes, que tem o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos dispositivos. Esses procedimentos deverão ser realizados trimestralmente, de acordo com um cronograma previamente definido.

✓ Os serviços de manutenção preventiva poderão ser realizados juntos e concomitantemente com a manutenção corretiva, desde que já tenham decorrido 2/3 (dois terços) do período a contar da última preventiva realizada.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Quando da execução da manutenção preventiva for constatada a necessidade de uma intervenção corretiva, a contratada deverá realizar a correção do defeito.
- ✓ Caberá a contratada o fornecimento do serviço de envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto por celular para todas as funcionalidades que exigem ou necessitam de tal comunicação, de forma automática e em quantidade ilimitada.

Item 4 - Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e à educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas, com fornecimento de treinamento.

- ✓ Permitir a coleta e o gerenciamento completo, em tempo real, da frequência escolar dos alunos, registrada nos equipamentos;
- ✓ Quando o usuário realizar o primeiro acesso ao sistema, mostrar na tela inicial um tutorial básico (com opção de pular/visualizar depois) mostrando a localização dos comandos mais relevantes;
- ✓ Enviar aviso de ausência do aluno por e-mail, notificação push e mensagem de texto para o número de celular dos pais e/ou responsáveis cadastrados, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- ✓ Enviar mensagem de texto e notificação push para o número de celular dos responsáveis pela merenda informando a quantidade de alunos presentes, inclusive de alunos com restrição alimentar, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- ✓ Enviar mensagem de texto e notificação push para o número de celular dos (as) diretores (as) informando o quantitativo e o percentual de alunos presentes, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por aluno;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por turma;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por ano;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por série;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por unidade de ensino;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar de toda a rede;
- ✓ Não permitir a duplicidade de cadastros de matrículas nos controladores;
- ✓ Permitir a emissão de relatórios detalhado os usuários ativos que não estão cadastrados nos equipamentos;
- ✓ Armazenar e disponibilizar de forma web a visualização dos registros on-line dos horários de entrada e saída dos alunos, com acesso por meio de senha, com perfil programável;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, dos índices de ausência e frequência;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, de todas as informações relacionadas à frequência dos alunos;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, de todas as informações relacionadas ao envio de e-mails e mensagem de texto para celular;
- ✓ Possuir módulo de comunicação que envie alertas por e-mail, notificações push e mensagem de texto para celular de forma manual, com capacidade de agendamento de envio e filtragem por escola, turno, série, turma, aluno e sexo e responsáveis;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de inconsistência;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de quadro de horários;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de resumo das horas;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de ocorrências;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de listagem de todas as tabelas do sistema;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial mensal de registros detalhando a frequência dos alunos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Permitir a emissão do diário de classe MEC;
- ✓ Possuir escalonamento horizontal da capacidade de recebimento de registros;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial detalhado de usuários que não possuem a face cadastrada nos equipamentos;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do quantitativo de registros recebidos por dia;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de faces não cadastradas;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de registros não vinculados a pessoas;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de quantitativo de registros recebidos por coletor;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de alunos ausentes e presentes.
- ✓ Permitir a emissão de gráfico de histograma;
- ✓ Utilizar o conceito NOSQL para armazenamento de dados, por meio do mecanismo de serialização RPC;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de plano de cadastro de face que indique o equipamento no qual o usuário deverá ser cadastrado, para possibilitar uma distribuição uniforme das turmas;
- ✓ Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade de registros recebidos por coletor;
- ✓ Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade de registros recebidos no dia por coletor dos últimos trinta dias;
- ✓ Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade total de registros recebidos;
- ✓ Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade total de registros recebidos no dia;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de indicadores de tempo médio de registro;
- ✓ Excluir de modo automático do equipamento as faces de pessoas não vinculadas ou não autorizadas;
- ✓ Apresentar em dashboard gráfico de histograma com a quantidade máxima de registros coletados no intervalo de tempo especificado na linha do tempo;
- ✓ Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de inconsistência de registros;
- ✓ Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de falhas de configuração, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
- ✓ Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de quantidade de registros rejeitados, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
- ✓ Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de equipamentos sem comunicação, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
- ✓ Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de equipamentos com a capacidade excedida, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial único de combinações contendo quantidade de registros inconsistentes, quantidade de pessoas sem cadastros no coletor, quantidade de pessoas cadastradas por coletor, gráfico de registros, gráfico de histograma, resumo de alertas e pessoas sem cadastro no coletor;
- ✓ Possibilitar a transferência de dados de um coletor para outro coletor selecionado;
- ✓ Apresentar mapa de faces cadastradas nos coletores permitindo a visualização das turmas que estão cadastradas em cada coletor e a quantidade de pessoas daquelas turmas;
- ✓ Permitir a visualização em dashboard da quantidade de faces e usuários cadastrados em cada coletor por turno, turma e série, além de possuir a capacidade de mover, copiar ou excluir faces e usuários de forma online, via browser, para qualquer coletor cadastrado;
- ✓ Realizar o planejamento da quantidade de coletores necessários para o funcionamento eficiente do sistema, baseado na quantidade de alunos, turnos, turmas e estatura média dos alunos de cada turma;
- ✓ Permitir a emissão dos gabaritos de instalação dos coletores de acordo com o planejamento realizado pelo





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

sistema;

- ✓ Permitir a emissão das placas de identificação de cada coletor de acordo com o planejamento realizado pelo sistema;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do planejamento de cadastro dos alunos nos coletores, informando em qual coletor cada aluno deve ser cadastrado, distribuindo a quantidade de alunos cadastrados nos coletores e prevenindo gargalos no processo de identificação dos alunos nos equipamentos;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de unidades conectadas;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de coletores conectados;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de registros recebidos;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de falhas ocorridas nas unidades;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico de unidades com falhas no mapa;
- ✓ Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico de eventos;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico de evento de ajuste de data/hora dos coletores;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico dos eventos de envio de mensagem de texto para celular por turno (unidade escolar) com detalhes do processamento;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com configuração de reprocessamento manual do envio de mensagem de texto para celular por turno via painel de diagnóstico;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico do status da conexão com a unidade;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico das opções de envio de mensagem de texto para celular;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico da quantidade total de mensagem de texto para celular enviados;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico da versão da aplicação;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico dos dados de contato da unidade;
- ✓ Função de monitoramento das unidades com obtenção dos logs de eventos da aplicação;
- ✓ Função de adicionar anotação por unidade via painel de diagnóstico;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico do status de conexão com o coletor;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico da quantidade de registros recebido na última coleta;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico da data e hora da última coleta;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico da descrição da última falha encontrada;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico do histórico de log de eventos;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico do histórico de logs obtidos das unidades;
- ✓ Função de monitoramento dos coletores via painel de diagnóstico para download dos logs;
- ✓ Software multiplataforma, devendo funcionar perfeitamente nas plataformas Windows 32/64 bits, Linux e





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

MacOS;

- ✓ Comunicação via api rest embarcada ao firmware dos equipamentos de coleta, usando protocolos tcp/https;
- ✓ Registrar as alterações, inserções e remoções de dados feitas pelos operadores do sistema (log), para uma eventual auditoria;
- ✓ Possibilitar a vinculação dos dados cadastrais às imagens fotográficas dos usuários;
- ✓ Por questões de segurança deve criptografar todos os dados a serem transmitidos para o servidor central;
- ✓ Sistema de detecção e correção de falhas em memória S-RAM e dados para o módulo embarcado CLC (column-line-code);
- ✓ Geração de backup automático dos dados coletados e enviados;
- ✓ Fazer a comunicação broadcasting de sincronismo de informações dos eventos registrados pelos servidores em exercício, coletados em todos os equipamentos de registro instalados, disponibilizando banco de dados com as informações colhidas;
- ✓ Capacidade de comunicação broadcasting com os equipamentos para exclusão de cadastro;
- ✓ Possuir configuração de proxy para poder se ajustar a configurações de diferentes redes;
- ✓ Permitir importação de dados cadastrais dos alunos e exportação de dados, em arquivo .txt, de formato configurável;
- ✓ Todos os processos e funcionalidades devem ser registrados em um arquivo de log com os detalhes de seu funcionamento;
- ✓ Realizar o backup automático dos dados coletados por coletor e também dos dados que já foram transmitidos, incluindo as faces, possibilitando a sua recuperação posterior;
- ✓ Suportar modos de autenticação OAuth 2.0 e por Certificado Digital A1 e A3;
- ✓ Permitir a configuração de horário e prazo de tolerância para o envio de mensagem de texto para celular e e-mail, bem como a edição dos textos dos mesmos;
- ✓ Permitir a visualização do status de envio de mensagem de texto para celular, contemplando as opções: processado, não processado, expirado, enviado, não enviado e não habilitado;
- ✓ Suportar os protocolos http, https e tcp;
- ✓ Possibilitar o envio dos dados para o servidor central nos formatos Json ou XML;
- ✓ O formato Json deverá ser acrescido de uma coluna com a assinatura Hash para garantir que seus dados não foram modificados durante a transmissão;
- ✓ O XML deverá exibir no seu conteúdo os dados da assinatura eletrônica realizada por um certificado digital;
- ✓ Apresentar em painel de diagnóstico informação relativa ao quantitativo total de registros recebidos no dia e recebidos do dia;
- ✓ Apresentar em painel de diagnóstico informação relativa ao quantitativo de faces cadastradas e faces não vinculadas;
- ✓ Permitir a visualização em gráfico do histórico de quantitativo de registros e envio de mensagem de texto para celular por dia;
- ✓ Possuir níveis de usuários como, professores, diretores e secretaria, além de permitir atribuição de permissões diferentes para cada operador ou grupo de operadores do sistema;
- ✓ Possuir aplicação mobile para visualização dos registros de entrada e saída dos alunos, com perfil de aluno e responsável, incluindo o envio de informativos e alertas de push;
- ✓ Possuir servidor de processamento sob demanda capaz de identificar a quantidade de informações recebidas das escolas e a necessidade ou não de aumento da sua capacidade de processamento. Identificada a necessidade, o servidor deverá alocar novos recursos de forma horizontal e paralela para que se mantenha a taxa de processamento de registros por segundo;
- ✓ Abertura de chamados técnicos integrada ao gerenciamento;
- ✓ Permitir a abertura de chamados técnicos para solicitação de manutenção e/ou suporte técnico, relativos aos controladores e ao software;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de unidades;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de departamentos;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de grupos de atendimento;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de usuários por unidade, departamento e grupo;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre a alteração de status dos chamados técnicos;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre a inclusão de apontamentos;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre arquivos anexados pelos atendentes;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre o encerramento dos chamados;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas de notificação para avaliação do atendimento;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre a alteração de status dos chamados técnicos;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre a inclusão de apontamentos;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre arquivos anexados pelo atendente;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre o encerramento dos chamados;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas de notificação para avaliação do atendimento;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre status de equipamentos em manutenção;
- ✓ Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre laudos técnicos pendentes;
- ✓ Permitir que o usuário habilite e desabilite o recebimento de alertas;
- ✓ Permitir o registro de quantidade ilimitada de chamados técnicos;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de tipos de chamados;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de subtipos de chamados;
- ✓ Gerar um número de protocolo único para cada chamado técnico;
- ✓ Permitir a vinculação de chamados a números de protocolos já existentes no caso de chamados vinculados;
- ✓ Informar ao usuário o prazo máximo de solução do chamado no formato data e hora (dd/mm/aaaa hh:mm:ss);
- ✓ Permitir que sejam anexados arquivos de texto e imagem nos chamados;
- ✓ Permitir que os chamados sejam enviados na íntegra por e-mail;
- ✓ Permitir que os chamados sejam impressos na íntegra;
- ✓ Apresentar timeline dentro do chamado com os quatro últimos chamados abertos pelo usuário;
- ✓ Possibilitar que o usuário opte pelo não encerramento do chamado nos casos de não resolução;
- ✓ Possibilitar que o usuário opte pelo não encerramento do chamado nos casos de resolução parcial do problema;
- ✓ Permitir que o usuário avalie o atendimento quando do encerramento de cada chamado, com parâmetros de 01 (uma) a 05 (cinco) estrelas, considerando 01 (uma) como atendimento insatisfatório e 05 (cinco) como atendimento muito satisfatório;
- ✓ Enviar e-mail para que o usuário possa avaliar o atendimento ao seu chamado dentro da própria mensagem do e-mail clicando em um link;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Enviar mensagem de texto para celular para que o usuário possa avaliar o atendimento ao seu chamado acessando o link enviado na mensagem;
- ✓ Não permitir a abertura de um novo chamado caso o usuário possua chamados não avaliados;
- ✓ Permitir a visualização em dashboard dos chamados finalizados aguardando avaliação com um link para ir à página de avaliação;
- ✓ Possuir timeline para visualização do status dos chamados;
- ✓ Destacar os chamados com prazo de vencimento próximo;
- ✓ Destacar os chamados aguardando avaliação;
- ✓ Quando o usuário realizar o primeiro acesso para abertura de chamados, mostrar na tela inicial um tutorial básico (com opção de pular/visualizar depois) mostrando a localização dos comandos mais relevantes, como botão de abertura de chamado, verificação de chamados abertos, mostrar chamados, edição de informações pessoais, dentre outros;
- ✓ Possuir um wizard para auxiliar o usuário quanto ao funcionamento do sistema;
- ✓ Possibilitar o agendamento online de visitas técnicas dentro dos próprios chamados, com visualização da agenda no formato calendário (dia, mês e ano) e especificação dos horários por data, com intervalo de trinta minutos e marcação destacada de cada agendamento contendo o local, o nome do atendente, o nome do técnico responsável, data e hora de início, data e hora de término e status (agendado, cancelado e realizado);
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por número de série;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por patrimônio;
- ✓ Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por unidade de instalação;
- ✓ Permitir a emissão de laudo técnico de manutenção vinculado ao respectivo chamado, contendo o detalhamento do equipamento, a data de entrada em manutenção, o nome do técnico responsável, o defeito informado, o defeito diagnosticado, a possível causam, a data de realização da manutenção e a discriminação dos serviços realizados;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por unidade;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por número de série;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por número de patrimônio;
- ✓ Permitir de modo online a autorização ou não de manutenção;
- ✓ Permitir de modo online a visualização em tempo real do status da manutenção;
- ✓ Permitir de modo online a visualização dos laudos técnicos de manutenção dos equipamentos;
- ✓ Possibilitar o envio automático e ilimitado de e-mail notificando da necessidade de autorizar serviços;
- ✓ Possibilitar o envio automático e ilimitado de e-mail notificando da conclusão da manutenção;
- ✓ Possibilitar o envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular notificando da necessidade de autorizar serviços;
- ✓ Possibilitar o envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular notificando da conclusão da manutenção;
- ✓ Apresentar gráficos com o total de controladores em manutenção e o tempo que cada controlador está em manutenção, compreendendo o período entre a data de entrada do equipamento até a data de sua conclusão;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por período;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por usuário;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por unidade;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de tipos e subtipos de chamados;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de tempo médio de solução de chamados;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de avaliações dos chamados;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de equipamentos em manutenção;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de agendamentos por período;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de avaliação dos operadores;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos emitidos;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos aprovados;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos reprovados;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de visitas técnicas por período;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial de visitas técnicas por unidade;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, do total de chamados técnicos;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados ao status dos chamados técnicos, como pendentes e encerrados;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, do quantitativo de chamados técnicos avaliados e os respectivos quantitativos referentes aos graus de avaliação;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos chamados técnicos pendentes, como abertos, respondidos, aguardando retorno e aguardando avaliação;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos chamados técnicos avaliados, como solucionados, parcialmente solucionados e não solucionados;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos equipamentos em manutenção, como em análise, em fase de emissão de laudo técnico, em manutenção e finalizado;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos laudos técnicos, como encaminhados, aprovados e reprovados;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, do quantitativo de chamados técnicos pendentes com parâmetro de configuração de tempo sem atendimento;
- ✓ Possibilitar a emissão e configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de chamado atualizado;
- ✓ Possibilitar a emissão e configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de status do equipamento em manutenção;
- ✓ Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de chamado aguardando avaliação;
- ✓ Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de agendamento de assistência técnica;
- ✓ Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de encerramento de chamado;
- ✓ Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de laudo técnico pendente.
- ✓ Gerenciamento da secretaria escolar;
- ✓ Abranger todos os serviços de competência das secretarias das unidades de ensino;
- ✓ Central de matrícula (matrícula, rematrícula, transferência e reserva de vagas);
- ✓ Geração de turmas;
- ✓ Lançamento de notas e frequências;
- ✓ Registro e emissão de boletins;
- ✓ Registro e emissão de históricos escolares;
- ✓ Registro e emissão de declarações;
- ✓ Registro e emissão de atestados e outros documentos;
- ✓ Diário de classe web;
- ✓ Plano de ensino e matriz curricular;
- ✓ Emitir relatórios de frequência para o Bolsa Família;
- ✓ Relatórios gerenciais e estatísticos;
- ✓ Registro de calendário escolar anual;
- ✓ Disponibilizar o envio ilimitado de e-mail e mensagem de texto para celular de avisos para alunos, responsáveis, funcionários/servidores e professores, com texto e programação configurável.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Gerenciamento pedagógico:
- ✓ Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação Básica;
- ✓ Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação de Jovens e Adultos;
- ✓ Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação Especial;
- ✓ Possibilitar o cadastro de alunos e responsáveis, do professor, dos segmentos da Educação Básica e ano/série;
- ✓ Possibilitar o registro e a consulta das frequências por turma ou por aluno;
- ✓ Possibilitar a vinculação de funcionários e servidores com seus respectivos cursos e formações;
- ✓ Possibilitar o cadastro e a consulta ao desempenho escolar dos alunos.
- ✓ Matrícula escolar:
- ✓ Possuir módulo para realização de pré-matrícula e matrícula que permita o cadastro dos períodos iniciais e finais de pré-matrícula, execução de sorteios de vagas, reserva de vagas, transferências, rematrícula e demais atividades correlacionadas;
- ✓ Permitir a visualização das pré-matrículas por descrição, ano letivo, semestre, data inicial, data final e situação atual;
- ✓ Permitir a consulta das pré-matrículas por descrição;
- ✓ Possibilitar a criação e edição de pré-matrículas com o preenchimento da descrição, ano letivo, semestre, quantidade permitida de opções de escolas, quantidade obrigatória de opções de escolas, data inicial e data final;
- ✓ Apresentar a data de criação da pré-matrícula, a data da última modificação, o operador que realizou a última modificação e se a pré-matrícula foi encerrada ou não;
- ✓ Possibilitar a habilitação ou não da visualização por região escolar;
- ✓ Possibilitar a restrição de matrícula por idade de acordo com a configuração pré-estabelecida nas séries;
- ✓ Possibilitar o envio do número de protocolo por mensagem de texto para o celular cadastrado (mensagem de texto para celular);
- ✓ Possibilitar a habilitação ou não do envio de alertas aos alunos da rede;
- ✓ Possibilitar a habilitação ou não da utilização de turnos;
- ✓ Possibilitar a habilitação ou não da exibição de necessidades especiais;
- ✓ Exibir em tempo real por meio de painel dashboard as listagens de candidatos, sorteios, séries e operadores;
- ✓ Apresentar a listagem de candidatos exibindo o número de protocolo, o nome do candidato, a data de nascimento, o nome do responsável, a série, a data do cadastro, se foi ou não contemplado e se foi ou não matriculado;
- ✓ Permitir a inclusão de candidatos com o preenchimento do nome, da data de nascimento, do nome do responsável, da relação de parentesco, do telefone fixo, do celular, do endereço, da série, da região e das opções de escolas desejadas;
- ✓ Possibilitar a configuração para realização de sorteios de vagas com o preenchimento da descrição, da data prevista, da data de encerramento da pré-matrícula;
- ✓ Apresentar listagem dos sorteios exibindo a descrição, a data prevista, a data de realização do sorteio, se o sorteio é por turno, se o envio de mensagem de texto para celular para os contemplados está habilitado ou não, se está encerrado ou não;
- ✓ Permitir que sejam habilitados ou não os sorteios por turno e os envios de mensagens de texto para celular para os candidatos contemplados;
- ✓ Permitir a configuração das séries com o preenchimento da escola, da série, do turno e quantidade de vagas;
- ✓ Apresentar listagem das séries exibindo o nome das escolas, as séries, os turnos e as quantidades de





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

vagas;

- ✓ Permitir que seja adicionada quantidade ilimitada de operadores com o preenchimento do nome, sexo, e-mail, telefone, celular, endereço, pré-matrículas associadas, login, senha, se está ativo ou inativo, se é usuário administrador ou não;
- ✓ Apresentar a listagem de operadores exibindo o nome do operador, se ele é ou não é administrador e se está ativo ou não.
- ✓ Merenda escolar:
- ✓ Permitir o gerenciamento da merenda preparada na unidade de ensino;
- ✓ Permitir o gerenciamento da merenda preparada em centrais,
- ✓ Permitir o gerenciamento da merenda preparada e entregue por empresas terceirizadas;
- ✓ Possibilitar a visualização da quantidade de alunos presentes;
- ✓ Enviar mensagem de texto para celular e notificação push para o número de celular dos responsáveis pela merenda informando a quantidade de alunos presentes, inclusive de alunos com restrição alimentar, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- ✓ Permitir o controle do cardápio diário;
- ✓ Permitir o controle dos valores nutricionais;
- ✓ Permitir o controle do estoque de produtos recebidos e utilizados;
- ✓ Permitir o controle de alunos com restrições alimentares;
- ✓ Permitir o controle da quantidade de merendas enviadas por dia e turno;
- ✓ Permitir o controle das quantidades e tipos de merendas a serem entregues;
- ✓ Permitir o controle da quantidade de merenda recebida por dia e turno.
- ✓ Patrimônio:
- ✓ Registro e controle dos bens móveis e imóveis da Secretaria de Educação e seus setores;
- ✓ Registro e controle dos bens móveis e imóveis das unidades de ensino;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento da incorporação de bens;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento da baixa dos bens;
- ✓ Lançamento de bens enviados para manutenção;
- ✓ Registro de depreciação;
- ✓ Controle da numeração das placas de patrimônio;
- ✓ Registro de inventário e dos bens de acordo com o centro de custo.
- ✓ Infraestrutura das unidades de ensino:
- ✓ Possibilitar o cadastro e a consulta de todas as informações sobre a infraestrutura das unidades de ensino e demais setores relacionados à Educação;
- ✓ Permitir o cadastro das naturezas das ocupações;
- ✓ Cadastro do estado de conservação dos imóveis;
- ✓ Permitir o cadastro das localizações;
- ✓ Permitir o cadastro das áreas construídas;
- ✓ Permitir o cadastro de salas de aula;
- ✓ Permitir o cadastro de banheiros;
- ✓ Permitir o cadastro de cozinhas;
- ✓ Permitir o cadastro de quadras esportivas;
- ✓ Permitir o cadastro de pátios;
- ✓ Permitir o cadastro de bibliotecas;
- ✓ Permitir o cadastro de laboratórios;
- ✓ Permitir o armazenamento das plantas dos prédios;
- ✓ Permitir o cadastro de unidades com acessibilidade para pessoas com deficiência;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de salas de aula ativas e inativas;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de banheiros ativos e inativos;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de cozinhas ativas e inativas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de quadras esportivas ativas e inativas;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de pátios ativos e inativos;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de bibliotecas ativas e inativas;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial do quantitativo de laboratórios ativos e inativos;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial de unidades escolares por estado de conservação;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial de unidades escolares por área construída;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial único do quantitativo de salas de aula, banheiros, cozinhas, quadras, pátios, bibliotecas e laboratórios por unidade escolar.
- ✓ Gerenciamento de índices e indicadores educacionais:
- ✓ Disponibilizar informações, índices e indicadores que possibilitem a visualização de estatísticas pontuais e/ou comparativas;
- ✓ Permitir o acesso a dados estatísticos, demográficos e educacionais do MEC, IBGE, IDEB, Censo Escolar e ENEM, bem como indicadores de desenvolvimento educacional das unidades que compõem a rede de ensino.
- ✓ Gerenciamento de programas socioeducacionais:
- ✓ Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais da esfera federal;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais da esfera estadual;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais da esfera municipal;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais exclusivo (s) de determinada (s) unidade (s) de ensino;
- ✓ Possibilitar o cadastro de alunos e profissionais, bem como dos tipos de benefícios, validades e contrapartidas;
- ✓ Proporcionar a emissão de relatórios gerenciais;
- ✓ Proporcionar a emissão de histórico dos beneficiários;
- ✓ Proporcionar a emissão de distribuição dos benefícios.
- ✓ Conselho Tutelar:
- ✓ Permitir a integração das informações sobre a assiduidade dos alunos com o Conselho Tutelar;
- ✓ Possibilitar a visualização de todos os dados relacionados à frequência pelo Conselho Tutelar e a Ação Social do Município;
- ✓ Enviar notificações ao Conselho Tutelar e à Ação Social do Município nos casos de alunos que se ausentem da escola sem justificativa por um determinado número de dias configurável no sistema;
- ✓ Possibilitar o acompanhamento da intervenção do Conselho Tutelar;
- ✓ Permitir o registro do status do acompanhamento, que poderá ser visualizado por toda a hierarquia administrativa;
- ✓ Permitir a visualização dos históricos de intervenção e acompanhamento do Conselho Tutelar por aluno, turma, série/ano, unidade de ensino e toda a rede;
- ✓ Emitir relatórios gerenciais;
- ✓ Enviar informações especiais sobre o desempenho do aluno de forma automática ao Conselho Tutelar.
- ✓ Transporte escolar:
- ✓ Proporcionar o gerenciamento do transporte escolar realizado com veículos do município;
- ✓ Proporcionar o gerenciamento do transporte escolar realizado por terceirizados;
- ✓ Permitir o cadastro e a consulta de veículos;
- ✓ Permitir o cadastro e a consulta de motoristas e suas carteiras de habilitação;
- ✓ Permitir com o monitoramento da validade das carteiras de habilitação;
- ✓ Possibilitar o controle de quilometragem;
- ✓ Possibilitar o controle de abastecimentos;
- ✓ Possibilitar o controle de manutenções;
- ✓ Permitir o lançamento de ocorrências (multas, acidentes, etc);
- ✓ Permitir o registro de rotas com indicação dos pontos de embarque e desembarque, destinos por horários





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

e quilometragem das rotas.

- ✓ Biblioteca;
- ✓ Cadastro de operadores por níveis de atividades que poderão ser executadas por cada um deles;
- ✓ Cadastro de alunos e demais usuários, com possibilidade de vinculação da foto;
- ✓ Cadastro de categorias de usuários, permitindo a configuração de diferentes prazos de empréstimo;
- ✓ Cadastro de editoras;
- ✓ Cadastro de autores;
- ✓ Cadastro de índices;
- ✓ Cadastro de assuntos;
- ✓ Cadastro de tipo de material;
- ✓ Cadastro de classificações literárias;
- ✓ Inclusão de novos exemplares de um mesmo título;
- ✓ Definição de políticas de empréstimo;
- ✓ Definição de políticas de renovação;
- ✓ Definição de políticas de devolução;
- ✓ Definição de diferentes tipos de penalidades;
- ✓ Configuração de bloqueios por atrasos;
- ✓ Cadastro de obras e seus exemplares manualmente;
- ✓ Cadastro de obras e seus exemplares pelo ISBN - International Standard Book Number;
- ✓ Impressão de etiquetas de lombada;
- ✓ Controle de empréstimos;
- ✓ Controle de renovações;
- ✓ Controle de devoluções;
- ✓ Possibilitar a emissão do recibo de empréstimo e de devolução;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do acervo por obras;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do acervo por editora;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do acervo por título;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do acervo por assunto;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do acervo por tipo;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial dos itens emprestados;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial do histórico de empréstimos por usuário/aluno;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial dos itens emprestados com devolução em atraso;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial dos usuários/alunos bloqueados por atraso;
- ✓ Possibilitar a pesquisa do acervo por modo simples ou avançado;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por obras;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por periódicos;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por classificação;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por assunto;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por ano de publicação;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por data de cadastro;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por código de obra;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por tipo de material;
- ✓ Possibilitar a pesquisa pelo ano de publicação do exemplar;
- ✓ Possibilitar a pesquisa pelo volume do exemplar;
- ✓ Possibilitar a pesquisa pelo suporte do exemplar;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por número de tombo;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por data de tombo;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por código de barras;
- ✓ Possibilitar a pesquisa por forma de aquisição;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Possibilitar a pesquisa por editora;
- ✓ Permitir o envio de notificações de atrasos automáticas e ilimitadas via e-mail e mensagem de texto para celular;
- ✓ Possibilitar a emissão de carta de cobrança para os usuários/alunos com atraso na devolução;
- ✓ Permitir o bloqueio automático de usuários que possuam devoluções em atraso.
- ✓ Ocorrências de saúde:
- ✓ Permitir o registro e a consulta das ocorrências de saúde nas unidades de ensino;
- ✓ Possibilitar o lançamento de atestados médicos de alunos, professores e servidores administrativos.
- ✓ Censo escolar:
- ✓ Proporcionar a padronização e o gerenciamento de todas as informações do Censo Escolar exigidas pelo MEC, respeitando as suas exigências.
- ✓ Georreferenciamento:
- ✓ Permitir a visualização topográfica em tela de todas as unidades da rede de ensino;
- ✓ Permitir a visualização topográfica em tela das residências de todos os alunos da rede de ensino;
- ✓ Possibilitar o levantamento geográfico por escola e seus respectivos alunos matriculados, viabilizando a tomada de decisões.
- ✓ Aplicação mobile:
- ✓ Deverá possuir aplicação mobile multiplataforma, que funcione nas plataformas Android e IOS e possua, no mínimo, dois tipos de visões de usuários:
- ✓ Aluno:
- ✓ Permitir a visualização da foto de cadastro;
- ✓ Permitir a visualização dos registros de entrada e saída;
- ✓ Permitir a visualização de notas;
- ✓ Permitir a visualização de alertas;
- ✓ Permitir a visualização de informativos.
- ✓ Pais/responsáveis:
- ✓ Permitir a visualização dos registros de entrada e saída de todos os filhos matriculados;
- ✓ Permitir a visualização de notas;
- ✓ Permitir a visualização de alertas;
- ✓ Permitir a visualização de informativos.
- ✓ Caberá a contratada o fornecimento de treinamentos aos operadores do sistema informatizado, onde para cada qual deverá haver um conteúdo adequado às suas atividades, a fim de garantir que os treinandos estejam aptos à utilização do sistema.
- ✓ Todo o conteúdo necessário para os treinamentos deverá ser disponibilizado por conta da contratada, podendo ser impresso, digital ou por vídeos tutoriais.
- ✓ Os treinamentos deverão ser ministrados em dias úteis, nos horários de expediente da contratante, em locais disponibilizados pela mesma e que possuam estrutura adequada para projeção de tela e para comportar os treinandos. O conteúdo ministrado e o dimensionamento das turmas ficarão a cargo da contratada, considerando a área de atuação dos treinandos, sendo que cada turma não poderá ter mais que 30 (trinta) participantes.
- ✓ Os treinamentos deverão abranger as equipes conforme perfis apresentados nos itens a seguir:

a) Perfil: Usuários

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos usuários, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

b) Perfil: Gestores

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos gestores, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

- ✓ Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada treinamento.
- ✓ As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como: hospedagem, transporte, diárias etc. serão por conta da contratada.
- ✓ O contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à contratada, sem ônus para o contratante, ministrar o devido reforço.

Item 5 - Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por servidor, para modulação e gerenciamento completo dos dados. Com acesso via web e aplicação mobile para registros e consultas, com fornecimento de treinamento.

- ✓ Possibilitar o gerenciamento completo dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços.
- ✓ Permitir o tratamento de escalas cíclicas ou mensais, compensação, banco de horas, troca de escalas e troca de horários;
- ✓ Armazenar histórico de escalas mensais;
- ✓ Permitir o tratamento de escalas variadas de horários tais como: 12x36, 6x2, 6x1, escalas administrativas e escalas de vigias;
- ✓ Possibilitar o tratamento de horas extras, faltas e atrasos, exceções e anomalias, diretamente no cartão, visualizado em tela, permitindo a visualização do período completo e as marcações realizadas, bem como o horário estipulado para os dias no período;
- ✓ Possibilitar o cadastro de afastamentos, tais como, feriados, licenças e férias;
- ✓ Possibilitar o cadastro de motivos de afastamentos;
- ✓ Disponibilizar pesquisa de feriados nacionais e municipais e permitir o autopreenchimento no cadastro de afastamentos;
- ✓ Possibilitar o cadastro de motivos de demissões e exonerações para seleção no cadastro dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços;
- ✓ Permitir o recebimento dos registros por meio de arquivo de texto, possibilitando a filtragem por data e/ou por servidor e de forma automática.
- ✓ Permitir o acompanhamento do desempenho diário dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços com controle de ausências, horas extras e horas faltantes em tempo real;
- ✓ Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços possam enviar solicitações de abonos e ajustes e/ou justificativas de ausência por meio do acesso ao sistema web e/ou do aplicativo mobile;
- ✓ Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, acompanhem, e obter notificações por meio de um aplicativo mobile;
- ✓ Permitir o lançamento de férias, licenças e abonos por departamento e/ou por unidade pelo gestor em sua área administrativa;
- ✓ Permitir a criação de grades infinitas de horários;
- ✓ Disponibilizar a função de atrelar uma grade de horário a um servidor específico ou grupos de professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços;
- ✓ Permitir a definição de tolerâncias para entrada antecipada, entrada com atraso, saída antecipada e saída após horário;
- ✓ Possibilitar a configuração do período de apuração do banco de horas com controle de prazos para apuração, controle de prazos para compensação e extrato de acompanhamento de saldos;
- ✓ Possibilitar a configuração de horários noturnos com horário de fechamento e configuração na grade de horários;
- ✓ Permitir a emissão de relatório gerencial com o status dos coletores, online e off-line, por unidade do





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

município;

- ✓ Permitir a importação de dados dos servidores por meio de arquivos em formato de texto e CSV com layout definido pelo usuário gestor do sistema;
- ✓ Permitir quantidade ilimitada de registros no cadastro de colaboradores e manter o histórico dos mesmos;
- ✓ Utilizar a tecnologia de virtual DOM (REACTJS) para as manipulações de tela como a de folha de frequência;
- ✓ Permitir o recálculo em grande volume de dados, possibilitando a seleção das unidades desejadas;
- ✓ Permitir o cadastro de novos perfis de gestores com atribuições específicas de funções e restrições ao acesso a determinadas áreas do sistema;
- ✓ Possibilitar a configuração do modo de impressão, permitindo a opção pelo layout e as colunas apropriadas a serem exportadas;
- ✓ Utilizar a tecnologia de "cloud computing" (computação em nuvem), a fim de proporcionar mobilidade para o uso do gestor;
- ✓ Permitir a vinculação da foto ao cadastro do professor, servidor administrativo, terceiro e prestador de serviços;
- ✓ Permitir o cadastro de períodos para fechamento da folha de frequência;
- ✓ Permitir a configuração do horário em modo carga horária, sem a necessidade de configurações de entrada e saída;
- ✓ Permitir a configuração do horário para marcação automática de folga quando não houver registro;
- ✓ Permitir a configuração de envio de alertas de extra jornada e atrasos no painel administrativo do gestor;
- ✓ Possibilitar o cadastro de justificativas e as definições de prazo em dias, sendo remunerada ou não, para preenchimento automático;
- ✓ Possibilitar a importação dos servidores por meio de um arquivo de texto, obedecendo a um layout pré-estabelecido;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial de marcações desconsideradas com filtragem por período e fazer a distinção por cores nas batidas descartadas, ou seja, cada cor indicará o motivo pelo qual foi descartada a batida;
- ✓ Permitir a configuração de usuários, possibilitando o cadastro e a alteração de usuário já existente e disponibilizar função de configuração de dias e horários de permissão de acesso ao software;
- ✓ Permitir a realização de backups diários automáticos;
- ✓ Possibilitar a configuração de tolerância de faltas e tolerância de extra jornada na configuração do horário;
- ✓ Possibilitar a emissão de relatório gerencial de matrículas por servidor, exibindo coletores por unidade;
- ✓ Permitir a completa integração com outros módulos, como o de folha de pagamento, por meio de API;
- ✓ Permitir a impressão da tabela da escala mensal em branco ou preenchida;
- ✓ Possibilitar o tratamento de até 04 (quatro) horários flexíveis por servidor (sem restrição do registro da frequência), e horários do tipo móvel ou refeições flexibilizadas (horários pré-assinalados);
- ✓ Permitir o tratamento de regras específicas para classes diferenciadas de professores, servidores, terceiros e prestadores de serviços;
- ✓ Permitir a manutenção do cartão em uma única tela, possibilitando o registro de justificativas, abonos parciais, ajustes de horários, cálculos de abonos, soma das horas trabalhadas, soma das horas em falta, carga horária do dia, avançar horário e recuar horário;
- ✓ Permitir a manutenção do cartão por meio da visualização da tela de frequência diária, possibilitando a filtragem por unidade, por cargo e pelo dia no qual será realizada a manutenção;
- ✓ Possibilitar a criação do layout de exportação dos registros após a manutenção da folha de frequência, permitindo que o mesmo seja escolhido e definido no momento da impressão;
- ✓ Disponibilizar tela de exportação em massa, além das opções de recalcular batidas, exclusão de registros, alteração de cargas horárias, exclusão de afastamentos, exclusão de feriados, e permitir que estas opções somente sejam utilizadas caso a folha não esteja fechada;
- ✓ Gerar log de informações sobre as atividades exercidas no sistema para posterior auditoria no próprio





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

banco de dados;

- ✓ Possuir interface que disponibilize o cartão e os últimos registros por meio de usuário e senha, para que os servidores possam efetuar as consultas;
- ✓ Permitir a visualização online do cartão de frequência;
- ✓ Possibilitar a consulta dos registros efetuados pelo servidor e o lançamento de abonos, abonos parciais, justificativas ou ajustes no cartão de frequência, bem como consultar vales;
- ✓ Possibilitar que as informações alteradas no sistema sejam confirmadas pelo responsável do setor de Recursos Humanos;
- ✓ Gerar log das confirmações de ajustes efetuadas pelo setor de RH, detalhando quem foi o usuário que autorizou;
- ✓ Gerar relatórios para extrair as informações do sistema;
- ✓ Possuir módulo de comunicação que envie alertas por e-mail e mensagem de texto para celular de forma manual, com filtragem por professor, servidor, unidade de ensino e grupo de servidor;
- ✓ Enviar mensagem de texto para celular, notificação push e e-mail no caso de extra jornada, atraso e falta dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, possibilitando a configuração do tempo de tolerância para o envio e a inclusão/exclusão dos números de telefone e endereços de e-mails cadastrados para o recebimento;
- ✓ Enviar comprovante por e-mail e mensagem de texto (mensagem de texto para celular) para os números de celular dos servidores, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- ✓ Enviar e-mails com o relatório de ocorrências e eventos para os servidores e seus chefes imediatos e superiores, de forma automatizada e sem a necessidade de anexar o arquivo ao e-mail pelo usuário;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real dos dados relacionados, com filtragem por servidor e por grupo de servidor, e também apresentar estes dados por intermédio de gráficos;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento dos percentuais e gráficos que apresentem a quantidade diária de registros mensal e possibilitar a filtragem por mês;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento das quantidades de servidores ativos, temporariamente afastados e inativos;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento as quantidades e percentuais de servidores do sexo masculino e feminino;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento de todos os servidores contendo as entradas e saídas, a carga horária, as horas trabalhadas, o saldo positivo, o saldo negativo, as entradas antecipadas, as saídas antecipadas e os abonos;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem do dia com os nomes dos servidores e os horários dos registros;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem de justificativas de afastamentos e suas quantidades;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem e quantidade de servidores por cargo;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem de servidores por horário;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento do histórico de registros recebidos do dia;
- ✓ Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento do histórico de registros recebidos no dia;
- ✓ Apresentar painel para visualização rápida e em tempo real da situação das horas dos colaboradores exibindo os nomes, total de horas, total de horas moduladas e total de horas disponíveis;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição de cargos com o preenchimento das informações de descrição do cargo, tipo, atividades relacionadas, nível, e função;
- ✓ Possibilitar a consulta de cargos por descrição e tipo;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Possibilitar a inclusão e edição de funções com o preenchimento das informações de descrição da função e o cargo ao qual deverá ser associada;
- ✓ Possibilitar a consulta de funções por descrição e tipo;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição de cadastro de servidores com o preenchimento do nome, código, unidade na qual está lotado, dados pessoais (filiação, sexo, CPF, RG, endereço, etc.), dados de contato (telefone, celular e endereço de e-mail), contratos que possui (matrícula, cargo, nível, horas totais, horas moduladas, horas disponíveis, data de admissão, data de rescisão e situação atual), modulações (unidade, contrato, função da diretriz, cargo da diretriz, turno, horas semanais, data inicial, data final e situação atual) e afastamentos (contrato, justificativa do afastamento, data inicial, previsão de término e data final);
- ✓ Permitir a consulta de servidores por nome;
- ✓ Permitir a inclusão de feriados com o preenchimento da descrição e data;
- ✓ Permitir a consulta de feriados por descrição;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de justificativas de afastamentos com o preenchimento da descrição, sigla, prazo e indicação se é remunerada ou não;
- ✓ Permitir a consulta de justificativas e afastamentos por descrição;
- ✓ Permitir a inclusão e edição do cadastro de períodos de fechamento com o preenchimento da descrição e do dia inicial;
- ✓ Permitir a consulta dos períodos por descrição;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de horários com o preenchimento da descrição, do tipo, do período, no mínimo cinco entradas e saídas, tolerância de faltas, tolerância de extras e carga horária total;
- ✓ Permitir que a carga horária seja fixada em horas semanais;
- ✓ Permitir a definição do horário de fechamento noturno;
- ✓ Permitir a fixação do horário 24 (vinte e quatro) horas;
- ✓ Permitir a habilitação de batidas pré-assinaladas;
- ✓ Permitir a definição do preenchimento de folga quando não houver registro;
- ✓ Possibilitar a consulta de horários pela descrição;
- ✓ Permitir a consulta e impressão dos cartões com preenchimento da unidade, do servidor, do contrato e do prazo inicial e final;
- ✓ Exibir nos cartões as entradas e saídas, totais de horas trabalhadas, carga horária, saldo de horas positivas, saldo de horas negativas, entradas antecipadas, saídas antecipadas e abonos;
- ✓ Distinguir e destacar por cores as marcações irregulares, as faltas, os feriados e os afastamentos;
- ✓ Possibilitar o bloqueio do cartão após o fechamento;
- ✓ Permitir a impressão em lote dos cartões por meio do preenchimento do período de referência, da unidade e do cargo;
- ✓ Permitir o cadastro e a edição de unidades com o preenchimento do nome, código, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e nome do responsável;
- ✓ Permitir o cadastro e a edição do usuário administrador com o preenchimento do nome, código, login, senha, e-mail, celular, endereço, data de nascimento e sexo;
- ✓ Permitir a consulta de unidades por nome;
- ✓ Permitir o cadastro e a edição de usuários com o preenchimento do nome, login, senha, e-mail, celular, endereço, data de nascimento, sexo, tipo de permissão e se está ativo ou inativo;
- ✓ Permitir a consulta de usuários por nome;
- ✓ Permitir o cadastro e a edição de departamentos;
- ✓ Permitir a consulta de departamentos por nome;
- ✓ Possibilitar a realização de manutenção para alteração de carga, exclusão de registros e atualização de cálculos, por meio do preenchimento da unidade, do colaborador, do contrato, da data inicial e final;
- ✓ Permitir a exportação dos cartões com o preenchimento da data de referência;
- ✓ Permitir a exportação dos registros dos controladores com o preenchimento da unidade, da data inicial e final, e do tipo de exportação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Permitir o cadastro e a edição dos controladores com o preenchimento do código, da descrição, do modelo, do número de série, do IP, da porta, da unidade e da altura;
- ✓ Permitir a consulta de controladores por descrição;
- ✓ Permitir a visualização dos registros dos controladores exibindo a matrícula, a data e hora do registro, e a data e hora do recebimento;
- ✓ Permitir a consulta dos registros por unidade, data inicial e data final;
- ✓ Possibilitar a configuração com a inserção de logotipo ou brasão, nome do Município, nome da Secretaria, fuso horário, habilitação de horário de verão, configuração de e-mail, ativação e desativação de controlador;
- ✓ Sinalizar quando um horário com banco de horas habilitado abrir um novo período sem que o anterior esteja fechado;
- ✓ Disponibilizar o vínculo do servidor do contrato;
- ✓ Permitir a filtragem de servidores pelo tipo de vínculo o contrato;
- ✓ Permitir a filtragem de servidores pelo tipo de horário;
- ✓ Permitir a filtragem de servidores pela situação de contrato;
- ✓ Exibir um passo-a-passo das principais funções do portal do servidor no primeiro acesso ao sistema e permitir que esse mesmo passo-a-passo possa ser acessado para consulta posterior;
- ✓ Permitir o arredondamento das horas extras e/ou do banco de horas;
- ✓ Exibir uma listagem com o resumo dos servidores, com filtragem por unidade, servidor e período;
- ✓ Permitir a configuração e o filtro das unidades por região;
- ✓ Permitir a criação de grupos de permissão e que cada grupo tenha acesso a leitura, atualização, exclusão e/ou criação de recursos;
- ✓ Permitir habilitar ou desabilitar o acesso por grupo de permissão;
- ✓ Permitir a definição de um usuário administrador vinculado a uma unidade e departamento, limitando a listagem dos que pertencem somente ao mesmo departamento;
- ✓ A aplicação deverá funcionar por meio de containers provisionados de acordo com a demanda;
- ✓ Possibilitar que a aplicação funcione com infraestrutura como código;
- ✓ Possuir banco de dados não relacional otimizado para escrita para o armazenamento dos registros sem tratamento;
- ✓ Possuir banco de dados relacional transacional e escalável para o tratamento e integridade dos registros;
- ✓ Utilizar tecnologia de SPA (Single Page Application);
- ✓ Disponibilizar visualização por meio de painel administrativo da quantidade de servidores por status do contrato;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor a data e hora da última atualização dos registros;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor sua lotação especificando a unidade, a função e o departamento;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor sua formação com a escolaridade e a formação acadêmica;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor a informação se o mesmo é PCD (pessoa com deficiência) bem como possui laudo médico;
- ✓ Disponibilizar visualização por meio de painel administrativo da quantidade de servidores por unidade;
- ✓ Disponibilizar visualização por meio de painel administrativo da quantidade de coletores por unidade;
- ✓ Permitir a visualização da listagem das justificativas dos servidores;
- ✓ Permitir executar operação de abono parcial em massa especificando filtragem por servidores, região, secretaria, dia ou intervalo de data e horário;
- ✓ Permitir executar operação de alteração de horário em massa, especificando filtragem de servidores, região, secretaria, horário, cargo, situação ou vínculo do contrato;
- ✓ Disponibilizar visualização por meio de listagem dos servidores que sejam PCD;
- ✓ Permitir consultar servidores por número de telefone;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor os registros feitos no coletor sem tratamento e separados por unidade;
- ✓ Permitir filtrar o log de acesso por data, usuário e recurso;
- ✓ Permitir no cadastro do nome social do servidor;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Possuir interface responsiva;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento de conhecimento do servidor;
- ✓ Disponibilizar no dossiê do servidor a sua etnia;
- ✓ Permitir a filtragem do servidor por etnia;
- ✓ Permitir a emissão dos relatórios em formato PDF;
- ✓ Permitir que o recebimento de comprovante de registro por e-mail seja facultativo para o servidor mesmo que o envio esteja habilitado na secretaria;
- ✓ Permitir no dossiê do servidor múltiplos contratos de trabalho;
- ✓ Permitir o encerramento em massa das modulações dos servidores;
- ✓ Permitir que o usuário faça o seu primeiro acesso informando seu CPF e/ou e-mail, estando o servidor já cadastrado no sistema.
- ✓ Permitir o cadastro dos professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações de dados pessoais, dados de contato e endereço;
- ✓ Permitir o cadastro das dependências físicas das unidades de ensino;
- ✓ Permitir o cadastro de cargo, com informação dos níveis do cargo e as funções associadas;
- ✓ Permitir o cadastro de função, com informação dos cargos associados;
- ✓ Permitir o cadastro e configuração do período do ciclo mensal da folha de pagamento;
- ✓ Permitir o cadastro e configuração de horário de trabalho;
- ✓ Permitir o cadastro de feriados;
- ✓ Possuir painel de gerenciamento de professores, colaboradores e servidores administrativos;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento dos contratos dos professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações da matrícula, situação, data admissão e rescisão, cargo, nível do cargo, quantidade de horas semanais e horários de trabalho;
- ✓ Permitir o cadastro de diretriz para quadro administrativo, por cargo, função, turno, quantidade de horas semanais e quantidade de vagas;
- ✓ Permitir o cadastro de diretriz para quadro do magistério, por ano letivo, grade escolar e cargo;
- ✓ Apresentar por meio de gráficos as informações em tempo real das quantidades e dos percentuais de déficit e superávit de servidores;
- ✓ Apresentar painel para visualização rápida e em tempo real do déficit de colaboradores por função exibindo o total de vagas por função, a quantidade de vagas moduladas, a quantidade de vagas disponíveis e a quantidade de vagas excedentes;
- ✓ Realizar a modulação automática dos professores;
- ✓ Disponibilizar a quantidade necessária de professores por disciplina, série, curso, unidade escolar ou toda a rede;
- ✓ Identificar déficits, fazer a liberação das vagas para a modulação dos professores e servidores administrativos e realocar os excedentes;
- ✓ Disponibilizar a quantidade de disciplinas, séries, cursos e aulas de cada unidade;
- ✓ Possibilitar a modulação dos professores, com informação do ano letivo, disciplina, departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida;
- ✓ Realizar a modulação automática dos colaboradores e servidores administrativos;
- ✓ Possibilitar a modulação de colaboradores e servidores administrativos, com informação de departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida;
- ✓ Disponibilizar as vagas necessárias para a modulação dos colaboradores e servidores administrativos e exibir a quantidade de vagas por função em cada unidade;
- ✓ Apresentar o status de cada professor, colaborador e servidor administrativo, exibindo sua carga horária modulada e disponível;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento das modulações por diretriz;
- ✓ Permitir o cálculo da quantidade de vagas moduladas e disponíveis por diretriz e unidade;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Permitir o acesso de professores, colaboradores e servidores administrativos ao sistema com controle de permissão;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de diretrizes com o preenchimento da função, do cargo, da unidade, do turno, da quantidade de horas semanais, da quantidade de vagas, da quantidade de vagas moduladas e da quantidade de vagas disponíveis;
- ✓ Permitir a consulta das diretrizes por função;
- ✓ Apresentar os servidores modulados em cada diretriz exibindo o nome, o contrato, o departamento, a data inicial, a data final e a situação atual;
- ✓ Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de modulações com o preenchimento da unidade, do turno, da função, do cargo, do departamento, da data inicial, da data final, nome do servidor, CPF, matrícula, contrato, nível, horas semanais e situação atual;
- ✓ Permitir a consulta de modulações por nome do servidor;
- ✓ Modulação automática de turmas;
- ✓ Definir a quantidade de vagas necessárias para cada função, em cada turma;
- ✓ Modulação das matrizes curriculares;
- ✓ Definir a quantidade de aulas necessárias para cada disciplina e específica de cada professor por disciplina;
- ✓ Apresentar dossiê do professor, colaborador e servidor administrativo;
- ✓ Possibilitar o controle das licenças e afastamentos dos professores, colaboradores e servidores administrativos;
- ✓ Permitir o cadastro de motivo/justificativa de afastamento;
- ✓ Permitir a configuração de motivo/justificativa de afastamento, com indicação do prazo em dias ou indeterminado e se é remunerado;
- ✓ Permitir o gerenciamento de licenças e afastamentos, com anotação do motivo/justificativa e data de início e fim do período;
- ✓ Permitir o gerenciamento das substituições dos afastados;
- ✓ Permitir o gerenciamento de retorno dos afastados;
- ✓ Possibilitar o gerenciamento das modulações por professor, colaborador e servidor administrativo;
- ✓ Apresentar com exatidão os professores, colaboradores e servidores excedentes e as possibilidades existentes em cada unidade de ensino da rede;
- ✓ Permitir a modulação de professores efetivos interessados em mudar de escola;
- ✓ Remanejar os professores e servidores que pediram remoção e proceder a alocação das aulas de substituição para os professores efetivos de acordo com a área de formação;
- ✓ Emitir relatórios gerenciais;
- ✓ Possibilitar a visão geral do quadro de professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações do déficit e superávit por cargo, disciplina e função;
- ✓ Possibilitar a visão geral da quantidade de horas moduladas e disponíveis por professor, colaborador e servidor administrativo;
- ✓ Possuir folha integrada à modulação;
- ✓ Permitir o lançamento automático da frequência;
- ✓ Permitir o lançamento e o controle de substituição de professores;
- ✓ Após a criação das turmas nas unidades escolares, o sistema deverá informar a quantidade necessária de professores para atender a rede, por unidade escolar, curso, ano escolar e disciplina, conforme estabelecido nas diretrizes gerais;
- ✓ Informar a quantidade necessária de servidores administrativos conforme estabelecido nas diretrizes gerais;
- ✓ A partir da modulação de turmas e matrizes curriculares, o sistema deverá liberar as vagas necessárias para a modulação dos professores, disponibilizando, por meio das diretrizes gerais, a quantidade de aulas, curso, série e disciplina, em cada unidade escolar;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

- ✓ Disponibilizar a visualização em tela via painel dashboard, em tempo real, de todas as informações relacionadas à modulação de professores e servidores, bem como cargas ociosas, remoções, licenças, afastamentos e déficit de vagas, e também apresentar estes dados por intermédio de gráficos;
- ✓ Aplicação mobile:
- ✓ Deverá possuir aplicação mobile multiplataforma, disponível nas plataformas Android e IOS e que possua, no mínimo, as seguintes funcionalidades:
- ✓ Permitir a visualização dos registros de entrada e saída;
- ✓ Permitir a inserção de justificativas;
- ✓ Permitir a visualização de alertas;
- ✓ Permitir a visualização informativos.
- ✓ Caberá a contratada o fornecimento de treinamentos aos operadores do sistema informatizado, onde para cada qual deverá haver um conteúdo adequado às suas atividades, a fim de garantir que os treinandos estejam aptos à utilização do sistema.
- ✓ Todo o conteúdo necessário para os treinamentos deverá ser disponibilizado por conta da contratada, podendo ser impresso, digital ou por vídeos tutoriais.
- ✓ Os treinamentos deverão ser ministrados em dias úteis, nos horários de expediente da contratante, em locais disponibilizados pela mesma e que possuam estrutura adequada para projeção de tela e para comportar os treinandos. O conteúdo ministrado e o dimensionamento das turmas ficarão a cargo da contratada, considerando a área de atuação dos treinandos, sendo que cada turma não poderá ter mais que 30 (trinta) participantes.
- ✓ Os treinamentos deverão abranger as equipes conforme perfis apresentados nos itens a seguir:

a) Perfil: Usuários

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos usuários, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

b) Perfil: Gestores

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos gestores, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

- ✓ Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada treinamento.
- ✓ As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como: hospedagem, transporte, diárias, etc. serão por conta da contratada.

O contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à contratada, sem ônus para o contratante, ministrar o devido reforço.

CLÁUSULA NONA- REAJUSTE E ALTERAÇÕES

9.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial compatível exclusivamente para as obrigações **iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade**.

9.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

9.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

10.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata caducidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALOCAÇÃO DE RECURSOS

11.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
SEDUC	2.014	3.3.90.40	544.0000
			500.1001

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, respeitado o devido processo legal, e sem que assista à contratada direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- Inadimplemento pela contratada de quaisquer das cláusulas e condições aqui estabelecidas;
- Atraso no cumprimento das "ordens de serviços";
- Superveniência de incapacidade financeira da contratada devidamente comprovada;
- Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da contratada, requeridas ou decretadas;
- Cessão total ou parcial deste contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do contratante.

§ 1º Rescindido o contrato, por quaisquer destes motivos, a contratada terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

§ 2º Ficará o presente contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 78 e 80 da lei n.º 8.666/93, alterada pela lei n.º 8.883/94.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Não mantiver a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**

13.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Alagoinhas/BA, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

13.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração realize o Distrato do Contrato.

13.8. A competência para apuração de responsabilidade e consequente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do órgão gerenciador, salvo quanto à pena de declaração de inidoneidade, que compete ao Prefeito.

13.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao FORNECEDOR, sob pena de multa.

13.10. O distrato do contrato, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. O presente Contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial até o quinto dia útil ao mês subsequente ao da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, o Foro da Comarca de Alagoinhas, Estado da Bahia, para submeter o presente Contrato, obrigando ao seu integral cumprimento seus herdeiros e sucessores, a qualquer título.

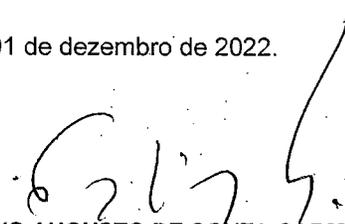




PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA

E, por estarem, assim, justos e acordados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de iguais teor e forma para uma só finalidade, afim de que possa produzir os seus devidos e legais efeitos.

Alagoinhas, 01 de dezembro de 2022.


GUSTAVO AUGUSTO DE SOUZA CARMO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE


J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHA 1: Andressa Rhandine de O. S. Nascimento
CPF: 067.374.075-79

TESTEMUNHA 2: Sandra Bárbara Silva Leite
CPF: 809.613.475-20



técnica da licitante, devido a distinção na técnica construtiva, mão de obra e materiais empregados para este serviço."

2) Inabilitar a empresa CONY ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 41.167.347/0001-00, por contrariar ao item 6.1.1 c/c 8.2 do Edital, apresentando garantia de proposta com prazo de validade inferior ao solicitado no instrumento convocatório, bem como, consoante apontado no parecer técnico em anexo, "não atende ao item 6.2.3 do Edital, que remete as exigências previstas para qualificação técnica no item 8.1.1, subitem "c", do Projeto Básico, pois, não foi apresentado acervo técnico-operacional para os seguintes pré-requisitos das parcelas de maior relevância: "FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE POÇO DE VISITA EM PEAD PARA OBRAS DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO" e "EXECUÇÃO DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO COM BOMBAS SUBMERSÍVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 20L/S". Para o primeiro item, o setor de engenharia desta municipalidade não considera este serviço similar com a "execução de poço de visita em alvenaria ou concreto", conforme consta nos atestados de capacidade técnica da licitante, devido a distinção na técnica construtiva, mão de obra e materiais empregados para este serviço. Com relação ao segundo item, não foi comprovado pela licitante sua capacidade técnica para execução de estação elevatória considerando a vazão mínima exigida."

3) Habilitar a empresa ENGENMATLOC - TERRAPLANAGEM E LOCAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 09.411.692/0001-35, por atender aos requisitos estabelecidos no edital e seus anexos.

A partir da data da publicação dessa decisão, iniciará o prazo legal previsto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 (cinco dias úteis), para apresentação de eventual recurso administrativo, estando o processo com vistas franqueadas a quaisquer interessados. Informações: No endereço acima, de 08 às 14 horas em dias úteis, ou mediante solicitação enviada ao e-mail cpltaquarana@gmail.com.

RAUL MANUEL GUERRA CAMBOIM
Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARANA

AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO

O MUNICÍPIO DE TAQUARANA, através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento das empresas interessadas, que fica SUSPENSO o Pregão Eletrônico Nº. 44/2022, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS COM TECNOLOGIA LED, para atender as necessidades do Município de Taquarana/AL., devido a necessidade de alteração no Edital, com nova data de realização a ser determinada. Informações poderão ser solicitadas através do e-mail: cpltaquarana@gmail.com.

Taquarana-AL, 2 de janeiro de 2023.
GERALDO CÍCERO DA SILVA
Prefeito

ESTADO DO AMAZONAS PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCELOS

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2022

Pregão Presencial Nº 68/2022-CPL

Aos dias 28 de dezembro de 2022, no Órgão Gerenciador, foram registrados os preços da empresa abaixo identificada, para os itens com seus respectivos quantitativos, valores unitários e marcas, para "Eventual contratação de empresa especializada em aquisição de viaturas e equipamentos de segurança, destinados a Secretaria Municipal de Segurança Institucional e da Guarda Civil do Município de Barcelos", resultantes do Pregão Presencial nº 068/2022-PMB pelo Sistema de Registro de Preços. As especificações e o termo de referência constantes no Processo Administrativo nº 080/2022-PMB, assim como os termos da proposta de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição. AMAZONAS COMÉRCIO VAREJISTA DE ACESSÓRIOS MILITARES EIRELI, CNPJ nº. 11.588.322/0001-10, 2-90Und. R\$230,00 ATALIAIA; 3-180Und. R\$145,00 AMZ TÁTICOS; 4-180Und. R\$179,00 AMZ TÁTICOS; 5-180Und. R\$49,00 AMZ TÁTICOS; 5-90Und. R\$95,00 CK ARTIGOS MILITARES e 7-180Und. R\$55,00 AMZ TÁTICOS.

RETIFICAÇÕES

Retificação do aviso de homologação e adjudicação
Na Seção 3, edição nº 238 publicada no dia 20/12/2022, do Diário Oficial da União, na pág. 252 - Aviso de Homologação e Adjudicação - Carta Convite nº. 015/2022. Onde se lê: 1) RR DOMÓTICA SERVIÇOS DE AUTOMAÇÃO LTDA, CNPJ 24.979.115/0001-38, pelo valor global R\$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais). Leia-se: 1) RR DOMÓTICA SERVIÇOS DE AUTOMAÇÃO LTDA, CNPJ 24.979.115/0001-38, pelo valor global R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais).

Retificação de extrato de contrato Nº. 38/2022
Na Seção 3, edição nº 238 publicada no dia 20/12/2022, do Diário Oficial da União, na pág. 252 - Extrato de Contrato - Carta Convite nº. 015/2022. Onde se lê: 1) Valor do Contrato: R\$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais). Leia-se: 1) Valor do Contrato: R\$ 120.000,00 (Cento e vinte mil reais).

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 68/2022

O Prefeito Municipal de Barcelos no uso de suas atribuições legais resolve, HOMOLOGAR a adjudicação proferida pelo pregoeiro relativa ao procedimento licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2022, que viabiliza a "Eventual contratação de empresa especializada em aquisição de viaturas e equipamentos de segurança, destinado a Secretaria Municipal de Segurança Institucional e da Guarda Civil do Município de Barcelos" às empresas: AMAZONAS COMÉRCIO VAREJISTA DE ACESSÓRIOS MILITARES EIRELI, CNPJ Nº. 11.588.322/0001-10, para os itens: 02 a 07 no valor global de R\$ 106.290,00 (Cento e seis mil, duzentos e noventa reais). DETERMINAR ao setor competente a convocação do proponente vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços do Pregão Presencial, nos termos da lei.

Barcelos, 27 de dezembro de 2022.
EDSON DE PAULA RODRIGUES MENDES
Prefeito

ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAÍRA

AVISO DE RETIFICAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO 145/2022

O MUNICÍPIO DE ABAIRA - BA RETIFICA O EXTRATO DE CONTRATO 145/2022.PREGÃO ELETRONICO 01/2022, PUBLICADO NA EDIÇÃO DO DIA 30/12/2022.Onde Lê "CONTRATO 142/2022.PREGÃO ELETRONICO 04/2022" Leia-se CONTRATO 145/2022.PREGÃO ELETRONICO 01/2022.

EDVAL LUZ SILVA-CPF 365.314.725-53.
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 396/2022 - Contratante: Município de Alagoinhas - CNPJ/MF nº. 13.646.005/0001-38 - Contratada: J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA - CNPJ/MF nº. 12.095.200/0001-54 - Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº. 062/2021 - Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação do município de Alagoinhas/Bahia. - Valor estimado: R\$ 496.456,00 (quatrocentos e noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais). - Data de Assinatura: 26/12/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇAS

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2022

A Prefeitura Municipal de Araçás torna público que, receberá no Auditório da Prefeitura de Araçás, situada na Praça da Matriz, nº. 160 - Centro, Araçás - BA, no dia 18 de janeiro de 2023 às 08 horas e 30 minutos, Horário do Estado da Bahia, propostas devidamente lacradas para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA PRAÇA DA MATRIZ. O Edital e seus anexos estão publicados na íntegra no endereço eletrônico: <https://www.aracas.ba.gov.br/Site/DiarioOficial>, atendendo ao Artigo 8º, § 1º, inciso IV da Lei nº 12.527/11. Informações: (75) 3451-2509, no e-mail: licitacao@aracas.ba.gov.br ou na sala da Comissão de Licitação, situada na Praça da Matriz, nº.160 - Centro - Araçás - Bahia das 07:00 às 13:00 horas.

AGAMENON OLIVEIRA COELHO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANZAE

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 1/2023/PE

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Banzaê-BA torna público para conhecimento dos interessados, a realização do Pregão Eletrônico SRP nº. 001/2023/PE, no dia 13/01/2023, objetivando a Registro de preço para escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva, desinstalação e instalação em ar condicionado para suprir as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Banzaê. Edital disponível no site - <https://bll.org.br/> ou através do e-mail: licitacao@banzae1@outlook.com - Banzaê - Ba, nos horários das 08:00hs às 12:00hs. 02 de janeiro de 2023. - Glauce da Cruz Silva - Pregoeira.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 2/2023/PE

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Banzaê-BA torna público para conhecimento dos interessados, a realização do Pregão Eletrônico SRP nº. 002/2023/PE, no dia 16/01/2023, objetivando a registro de preço para escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de Motobombas, Painéis, Tubos e Conexões para os Poços Artesianos do Município de Banzaê, Estado da Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. Edital disponível no site - <https://bll.org.br/> ou através do e-mail: licitacao@banzae1@outlook.com - Banzaê - Ba, nos horários das 08:00hs às 12:00hs.

Em 2 de janeiro de 2023
GLAUCE DA CRUZ SILVA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA SERRA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2023

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Serra - Bahia, em acordo com a Lei nº 8.666/93, torna público que será realizada uma licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2023 cujo objeto é a Contratação de empresa especializada de engenharia para execução de obra de pavimentação em pedras polidédricas com drenagem superficial da avenida principal, distrito de Água Bela, no município de Bom Jesus da Serra - BA, objeto do Contrato de Repasse nº 913259/2021/MAPA/CAIXA firmado com a União Federal, por intermédio do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, representado(a) pela Caixa Econômica Federal, nos termos contidos no edital e seus anexos, no dia 19.01.2023 às 08:30hs, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Jesus da Serra, localizado na Praça Vitorino José Alves, nº 112 - Centro. O edital encontra-se disponível no site <https://www.bomjesusdaserra.ba.gov.br/transparencia-municipal/>.

Bom Jesus da Serra, 2 de janeiro de 2023
JOSÉ SOUSA DE ASSIS
Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 86-2022

A CPL da Prefeitura Municipal de Brumado realizará licitação dia 13/01/2023, às 09h (nove horas), através da plataforma do Banco do Brasil www.licitacoes-e.com.br - Licitação nº 980935, para atender despesa com contratação de empresa especializada para prestação de serviço de lavanderia hospitalar com disponibilização do enxoval, destinado ao Hospital Municipal Professor Magalhães Neto. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição nos endereços eletrônicos www.licitacoes-e.com.br e <https://brumado.ba.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/> e na sede da Prefeitura Municipal de Brumado, situada na Praça Coronel Zeca Leite, nº 415, Centro, Brumado/BA, Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL. Divulgação dos outros atos-Diário Oficial <https://saio.org.br/ba/brumado/Site/DiarioOficial>. Tel (77) 3441-8781. O Edital pode ser solicitado, ainda, através do e-mail: semad_licitacao@brumado.ba.gov.br.

LUARA DIAS SANTANA OLIVEIRA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMACÁ

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2022

PA - FMS 209/2022 Julgamento às 10h do dia 13/01/2023.

Objeto: Aquisição de materiais e instrumentais odontológicos para manutenção dos consultórios das unidades de saúde do PSF - Programa de Saúde da Família, do laboratório de prótese dentária e para atividades educativas durante o exercício de 2023, conforme edital e seus anexos. Interessados deverão retirar o edital no site www.licitacoes-e.com.br e www.camaca.ba.gov.br/licitacoes. Informações através do e-mail: licitacao@camaca@gmail.com.

Camacá/BA, 2 de janeiro de 2023
EUDES ALBERES MARINHO
Pregoeiro





EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 396/2022 – Contratante: Município de Alagoins – CNPJ/MF n.º 13.646.005/0001-38 – Contratada: **J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA** – CNPJ/MF n.º 12.095.200/0001-54 - Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico n.º 062/2022 – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação do município de Alagoins/Bahia. – Valor estimado: R\$ 496.456,00 (quatrocentos e noventa e seis reais mil e quatrocentos e cinquenta e seis reais) - Data de Assinatura: 26/12/2022.

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 24/2022**

O Prefeito Municipal De Pauini, no uso de suas atribuições legais, Considerando o teor da Ata apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, pertinente a Tomada De Preços Nº. 024/2022. CONSIDERANDO, por fim a inexistência de qualquer vício, irregularidade ou recurso pendente, com base no artigo 43, inciso VI da Lei nº 8.666/1993, R E S O L V E: I-Homologar o procedimento licitatório referente a Tomada de Preços nº 024/2022, cujo objeto "Contratação de pessoa jurídica especializada na Reforma e Ampliação do Estádio de Pauini-AM". II-ADJUDICAR o objeto do certame à empresa BIOSOLAR CONSULTORIA E ENGENHARIA LTDA, CNPJ 21.408.244/0001-88, pelo valor total de R\$ 664.038,83 (seiscentos e sessenta e quatro mil, trinta e oito reais e oitenta e três centavos). III-DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Pauini, 16 de dezembro de 2022.
RAIMUNDO RENATO RODRIGUES AFONSO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2023**

SRP 014/2022

Menor Preço Global Por Item- Processo Nº 1451/2022.

A Prefeitura Municipal de São Gabriel da Cachoeira (AM), por intermédio da Comissão Municipal de Licitação, designado pelo Decreto de 06 de janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA do tipo menor preço global por item, cujo objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar para o ano letivo de 2023. A realização do certame está prevista para o dia 20 de janeiro de 2023, às 13h00min - horário de Brasília.

O Edital completo está à disposição dos interessados por meio de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.compras.gov.br. Entrega das Propostas: a partir de 06/01/2023 às 08h00 no site www.compras.gov.br. Abertura das Propostas: 20/01/2023 às 13h00 no site www.compras.gov.br horário de Brasília.

São Gabriel da Cachoeira - AM, 6 de janeiro de 2023.

BRUNO PONTES VIEIRA
Pregoeiro

ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato nº. 405/2022 - Contratante: Município de Alagoinhas - CNPJ/MF nº 13.646.005/0001-38 - Contratada: MEDTEST DIAGNOSTICA COMERCIO DISTRIBUICAO IMPORTACAO E EXPORTACAO DE MATERIAIS MEDICOS LTDA - CNPJ/MF nº 08.395.821/0001-86 - Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 059/2021 - Objeto: Fornecimento de reagentes para a realização de exames de bioquímica e hematológico nos usuários da rede municipal de saúde pelo laboratório Municipal de Alagoinhas - Ba, com a cessão de equipamentos em regime de comodato - Valor estimado: R\$ 105.875,00 (cento e cinco mil oitocentos e setenta e cinco reais) - Data de Assinatura: 21/12/2022.

Contrato nº. 406/2022 - Contratante: Município de Alagoinhas - CNPJ/MF nº 13.646.005/0001-38 - Contratada: KI DELICIA CONFEITARIA EIRELI - CNPJ/MF nº 27.216.842/0001-31 - Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 058/2021 - Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços no fornecimento de refeições, kit lanches, pães e serviços complementares para atender as demandas da secretaria de saúde do Município de Alagoinhas/Bahia - Valor estimado: R\$ 28.189,22 (vinte e oito mil, centos oitenta e nove reais vinte e dois centavos) - Data de Assinatura: 08/12/2022.

RETIFICAÇÕES

No extrato do contrato nº 396/2022 - Contratada: J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA - Publicado na Seção 3, Edição 2, Publicada dia 03 de janeiro 2023, página 143, no Diário Oficial da União. Onde se lê: Data de assinatura: 26/12/2022. - Leia-se: 01/12/2022.

No extrato do contrato nº 394/2022 - Contratada: C DOS SANTOS JUNIOR - Publicado na Seção 3, Edição 244, Publicada dia 28 de dezembro 2022, página 252, no Diário Oficial da União. Onde se lê: Valor estimado: R\$ 26.589,30 (vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e nove reais e trinta centavos). - Leia-se: Valor estimado: R\$ 66.813,30 (sessenta e seis mil, oitocentos e treze reais e trinta centavos).

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº. 403/2022 - Contratante: Município de Alagoinhas - CNPJ/MF nº 13.646.005/0001-38 - Contratada: WF COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA - CNPJ/MF nº 26.275.429/0001-85 - Procedimento Licitatório: Pregão Eletrônico nº 058/2021 - Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços no fornecimento de refeições, kit lanches, pães e serviços complementares para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Alagoinhas/Bahia - Valor estimado: R\$ 694.898,40 (seiscentos e noventa e quatro mil oitocentos e noventa e oito reais e quarenta centavos) - Data de Assinatura: 05/12/2022.

RETIFICAÇÃO

No extrato do Contrato nº 408/2022, firmado entre o Município de Alagoinhas e a empresa STM SERVIÇOS TÉCNICOS E MANUTENÇÃO EIRELI, publicado no Diário Oficial da União, Seção 03, pag. 255, do dia 30 de dezembro de 2022, ONDE SE LÊ: Contrato 395/2022. - LEIA-SE: Contrato 408/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGUERA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2

VALOR AO CONTRATO Nº 352/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Anguera, CNPJ nº 13.607.346/0001/02; CONTRATADA: Pedreira Engenharia LTDA, CNPJ nº 12.989.484/0001-22; OBJETO: AJUSTE A ADIÇÃO DE VALOR do contrato firmado em 27 de Dezembro de 2021, objetivando a contratação de empresa de engenharia para execução de construção de URM GALPÃO PARA FINS INDUSTRIAIS NO MUNICÍPIO DE ANGUERA ESTADO DA BAHIA, Tomada de Preço nº 009/2021; VALOR: Aditar o valor contratual em 10,92% importância estimada de R\$ 293.488,08 (duzentos e noventa e três mil quatrocentos e oitenta e oito reais e cinco centavos); FUNDAMENTO: Art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 696/2022

Proc. Administrativo nº 2573/2022- pregão eletrônico 047/2022. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARREIRAS-BA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.654.405/0001-95, tendo como interveniente o FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARREIRAS, órgão de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.250.888/0002-62, denominado CONTRATANTE, e a empresa TOTAL BR TECNOLOGIA EIRELI inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 11.887.410/0001-12, denominada CONTRATADA. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, redes óticas, sem fio, cabeadas e instalações de serviços de tecnologia, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras-BA. Ass. 22/12/2022, vigência: 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura. Valor R\$ 77.960,40 (setenta e sete mil novecentos e sessenta reais e quarenta centavos). João Barbosa de Souza Sobrinho. Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 695/2022

Proc. Administrativo nº 2573/2022- pregão eletrônico 047/2022. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARREIRAS-BA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.654.405/0001-95, tendo como interveniente o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARREIRAS-BA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.595.187/0001-25, denominado Contratante, e a empresa TOTAL BR TECNOLOGIA EIRELI inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 11.887.410/0001-12, denominada CONTRATADA. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, redes óticas, sem fio, cabeadas e instalações de serviços de tecnologia, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras-BA. Ass. 22/12/2022, vigência: 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura. Valor total R\$ 557.460,48 (quinhentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e sessenta reais e quarenta e oito centavos). João Barbosa de Souza Sobrinho. Prefeito Municipal.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 694/2022

Proc. Administrativo nº 2573/2022- pregão eletrônico 047/2022. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARREIRAS-BA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.654.405/0001-95, tendo como interveniente o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- FMED, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.667.266/0001-53, denominado CONTRATANTE, e a empresa TOTAL BR TECNOLOGIA EIRELI inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 11.887.410/0001-12, denominada CONTRATADA. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, redes óticas, sem fio, cabeadas e instalações de serviços de tecnologia, pertencentes às Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras-BA. Ass. 22/12/2022, vigência: 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura. Valor total R\$ 466.773,60 (quatrocentos e sessenta e seis mil e setecentos e setenta e três reais e sessenta centavos). João Barbosa de Souza Sobrinho. Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROCAS

AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2023

Torna-se público o Pregão Eletrônico Nº 00004/2023. Tipo Menor Preço por Lote, Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de material didático para as necessidades das Secretarias Municipais. Limite para acolhimento das propostas: 18/01/2023, ÀS 08:00hs, Sessão Pública: 18/01/2023 às 08:30 horas (Horário de Brasília), na Sala de Licitações, situada na Av. ACM, nº 705, Centro, Barrocas - Ba.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2023

Torna-se público o Pregão Eletrônico Nº 00005/2023. Tipo Menor Preço por Lote, Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de material de construção para as necessidades das Secretarias Municipais. Limite para acolhimento das propostas de preços: 18/01/2023, ÀS 12:00hs, Sessão Pública: 18/01/2023 às 15:00 horas (Horário de Brasília), na Sala de Licitações, situada na Av. ACM, nº 705, Centro, Barrocas - Ba. Editais no site www.bl.org.br, ou Portal de Transparência.

SINFRÔNIO ALVES DE QUEIROZ NETO
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO CAMPO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2023

Registro de Preços para eventual e futura Aquisição de Serviços de Locação de Equipamentos para montagem de infraestrutura de eventos festivos organizados pelas Secretarias Municipais. Tipo: Menor Preço por Global. O pregão será realizado no site www.licitacoes-e.com.br no qual encontra-se o edital completo. Demais publicações no site: <https://www.belocampo.ba.gov.br/site/diariooficial>. Início da sessão de disputa eletrônica: 18/01/2023, às 09:00h. Informações: 77 - 3437-2939.

JOSÉ HENRIQUE SILVA TIGRE
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 46-2022

A CPL da Prefeitura Municipal de Brumado realizará licitação dia 18/01/2023, às 09:00 (nove horas), em sua sede, para atender despesa com contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de mão de obra de eletricitista, destinados às Escolas e Creches Municipais. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição no endereço eletrônico <https://brumado.ba.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/e> na sede da Prefeitura Municipal de Brumado, situada na Praça Coronel Zeca Leite, nº 415, Centro, Brumado/BA, Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL Divulgação dos outros atos-Diário Oficial <https://sai.io.org/ba/brumado/Site/DiarioOficial>. Tel. (77) 3441-8781. O Edital pode ser solicitado, ainda, através do e-mail: semad_licitacao@brumado.ba.gov.br.

FRANCIELLE BARRETO NASCIMENTO
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA

RESULTADO DE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 7/2022

O Presidente da Comissão Permanente de Licitações e demais membros da COPEL, da Prefeitura Municipal de Cachoeira - Bahia, imbuídos das atribuições que lhe são conferidas, referente à Tomada de Preços nº 007/2022, cujo o objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, VISANDO A EXECUÇÃO DAS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, COM PISO INTERTRAVADO NO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA - BAHIA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 912460/2021/MDR/CAIXA, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, CELEBRADO ENTRE A CAIXA E ESTE MUNICÍPIO, INCLUINDO, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, decidiram pela INABILITAÇÃO, das seguintes empresas: DANTAS E PEREIRA EMPREENDIMENTOS EIRELI, IASMIN CONTESTRUÇÕES LTDA., TBV GONÇALVES



Resolver!!!!



EXTRATO DE RETI-RATIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

ATO DE RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

No extrato do contrato nº 396/2022 – Contratada: **J.B.C.M. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA** –
Publicado no D.O.E.M de 29/12/2022, Ed. 3.481, Ano 14, Pág. 05. **Onde se lê:** Data de assinatura:
26/12/2022. - **Leia-se: 01/12/2022**